



Raadsvergadering	
Volgnummer	125-2015
Onderwerp	Wijziging Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg
Programmanummer	4 Sociale zekerheid
Registratienummer	2015-35311
Collegevergadering	20 oktober 2015
Portefeuillehouder	Wethouder Willems
Organisatieonderdeel	BO Sociaal
Behandelend ambtenaar	LHF Paes Telefoonnummer: 043-350 7107 lenny.paes@maastricht.nl
Bijlagen	Bijlage 1 Aanbiedingsbrief gewijzigde GR KBL Bijlage 2 Gewijzigde GR KBL
Ter inzage in raadsportefeuille	-

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

Aan college en raad wordt gevraagd in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen in de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg (Verder: GR KBL). Deze wijzigingen zijn nodig als gevolg van de gewijzigde Wet Gemeenschappelijke Regelingen. De wijzigingen hebben voornamelijk betrekking op stemverhoudingen binnen het Dagelijks bestuur en Algemeen bestuur en op termijnen voor begroting en jaarstukken.

Nadat alle deelnemende gemeenten hebben ingestemd wordt de Gemeenschappelijke Regeling gewijzigd bij besluit van het Algemeen Bestuur van de GR KBL.



Beslispunten

1. Toestemming te verlenen aan het college tot het aangaan van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Sociale Kredieten en Schuldhulpverlening in Limburg (GR KBL).

1. Aanleiding, bevoegdheden en context.

Als gevolg van de recente wijzigingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen dienen de statuten van de GR GGD-ZL per 2016 aangepast te worden.

De GGD heeft een pakket wijzigingen opgesteld in samenwerking met een ambtelijke juridische werkgroep, dat ter instemming voorligt aan de raden van de deelnemende gemeenten

Nadat de raden hiermee hebben ingestemd, stelt het Algemeen Bestuur van de GGD-ZL deze wijzigingen vast en wordt de Gemeenschappelijke Regeling aldus aangepast.

2. Gewenste situatie.

De KBL heeft in samenwerking met een juridische werkgroep vanuit de gemeenten een pakket van wijzigingsvoorstellen voorbereid, dat nu voor instemming voorligt bij de colleges en raden van de deelnemende gemeenten.

De hieronder beschreven toelichting op de wijzigingen heeft direct betrekking op de wetswijziging en betreft onder andere de stemverhouding binnen DB en AB, de wettelijke termijnen voor begroting en jaarstukken. Daarnaast worden enkele (tekstuele) onjuistheden vanuit het verleden gecorrigeerd.

1. Definitieve keuze over doorwerking dualisering gemeentebestuur

Na de dualisering van het gemeentebestuur in 2003, is nu gekeken of de dualisering ook gevolgen zou moeten hebben voor de bestuursstructuur van de krachtens de Wgr ingestelde openbare lichamen.

Vastgelegd is nu dat de Wgr het monistisch stelsel behoudt en dus algemeen bestuur (AB) en dagelijks bestuur (DB) niet “tegenover elkaar” komen te staan. Wel is bepaald dat de Wgr nu zelf diverse onderwerpen regelt, zoals de toedeling van door het gemeentebestuur overgedragen bevoegdheden aan het AB, delegatie door het AB aan het DB, een opsomming van de bevoegdheden van het DB en de voorzitter, schorsing en vernietiging van bestuursbesluiten, taakverwaarlozing, het oprichten van of deelnemen aan privaatrechtelijke rechtspersonen en de informatieplicht.



2. Bedrijfsvoeringsorganisatie

Vanuit de praktijk van gemeenten, provincies en waterschappen was er een wens om in de Wgr een nieuwe (Wgr-)organisatievorm te introduceren, die beter toegesneden is op gemeenschappelijke regelingen die op bedrijfsvoering en uitvoering zijn gericht. De nieuwe bestuursvorm beschikt over rechtspersoonlijkheid, zonder de “zware” bestuursstructuur van het openbaar lichaam (met AB, DB en voorzitter), waarmee recht wordt gedaan aan de aard van de behartiging van uitvoeringstaken zoals aangelegenheden op het gebied van bedrijfsvoering. Dit onderwerp is niet meegenomen in de gewijzigde regeling, zoals die nu voorligt.

3. De invloed van de raden op de begroting en jaarrekening wordt versterkt.

Concrete maatregelen zijn:

- a. Uiterlijk op 15 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, biedt het dagelijks bestuur de conceptbegroting aan, aan de raden van de deelnemende gemeenten, zodat de raden deze informatie beschikbaar hebben ten behoeve van de zogeheten voorjaarsnota. Het dagelijks bestuur stuurt uiterlijk voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient, de vastgestelde begroting aan Gedeputeerde Staten (art. 34 Wgr). Dit vloeit voort uit de verlengde zienswijze termijn voor de deelnemers: van zes naar acht weken (art. 35 Wgr).
- b. Uiterlijk 15 april van het jaar, volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, biedt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening, inclusief het accountantsverslag aan, aan de raden van de deelnemende gemeenten, zodat de voorlopige jaarrekening bekend is bij de totstandkoming van het gemeentelijk jaarverslag.

4. Overige wijzigingen

1. De gemeenschappelijke regeling moet beschrijven welke bevoegdheden door de deelnemers bij het treffen van de gemeenschappelijke regeling aan het openbaar lichaam of gemeenschappelijk orgaan worden overgedragen. In de gemeenschappelijke regeling kunnen bepalingen worden opgenomen over de bevoegdheden. Delegatie van bevoegdheden door de gemeentebesturen aan het GR-bestuur kan niet omvatten de delegatiebevoegdheid zelf c.q. de bevoegdheid om de regeling zodanig te wijzigen dat de bevoegdheden van het GR-bestuur toenemen (art. 10).
2. De samenstelling van het algemeen bestuur bij regelingen tussen colleges en burgemeesters wordt expliciet geregeld en bestaat uit leden van de colleges en uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten (art. 13).



3. Om de positie van algemeen bestuur te verstevigen wordt toegevoegd dat het aantal leden van het dagelijks bestuur nooit de meerderheid van het algemeen bestuur mag vormen (art. 9). Voor burgemeestersregelingen met minder dan zes deelnemers, geldt dit vereiste overigens niet.
4. Het vereiste van toestemming door de deelnemende gemeenteraden op het instellen van bestuurscommissies, vervalt (art. 25).
5. De wijze van bekendmaking van de regeling wordt specifiek beschreven. De besluiten tot het treffen van een nieuwe regeling worden door de deelnemers zelf in de eigen gemeente bekendgemaakt en de regeling zelf wordt door het daartoe aangewezen gemeentebestuur bekendgemaakt. Voor besluiten tot wijziging, verlenging, opheffing, toetreding of uittreding is het dagelijks bestuur verantwoordelijk. De bekendmaking daarvan is de verantwoordelijkheid van de gemeente van de plaats van vestiging van de gemeenschappelijke regeling (art.26).

3. Argumenten.

Met de voorgestelde wijzigingen wordt de GR van de KBL in overeenstemming gebracht met de recent gewijzigde regelgeving in de Wgr.

4. Alternatieven.

N.v.t.

5. Financiën.

Dit voorstel heeft geen financiële gevolgen

6. Vervolg.

Nadat de raden hebben ingestemd met de voorgestelde wijzigingen en het Algemeen Bestuur van de KBL een en ander heeft vastgesteld, zal de gewijzigde GR door B&W van de gemeente Sittard-Geleen worden gepubliceerd.



7. Participatie

N.v.t.

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,
De Secretaris, De Burgemeester,
P.J. Buijtels. J.M. Penn-te Strake.

Raadsvoorstel



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 20 oktober 2015,
organisatieonderdeel BO Sociaal, no. 2015-35311;

BESLUIT:

1. In te stemmen met de wijzigingsvoorstellen m.b.t. de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en schuldhulpverlening in Limburg per 1-1-2016.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van

de griffier,

de voorzitter,

Raadsbesluit

Gemeente Maastricht

Gemeente Maastricht
T.a.v. College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 1992
6201 BZ MAASTRICHT

Ingek. 10 JUL 2015

Reg. nr.

Datum
8 juli 2015

Behandeld door
J.J.M.A.N. Boumans

Ons kenmerk
UIT-BMO1502348

Onderwerp
Gewijzigde gemeenschappelijke regeling

Uw kenmerk

Geacht College,

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is met ingang van 1 januari 2015 op een aantal punten gewijzigd. Aan gemeenschappelijke regelingen is tot 1 januari 2016 de tijd gegeven om eventueel strijdige bepalingen in bestaande regelingen aan te passen.

Een ambtelijke werkgroep van juridisch medewerkers van de GR-gemeenten en KBL heeft de consequenties van de wetswijziging in kaart gebracht en de bestaande regeling daarop aangepast.

De gewijzigde regeling is vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Kredietbank Limburg op 25 juni jl.

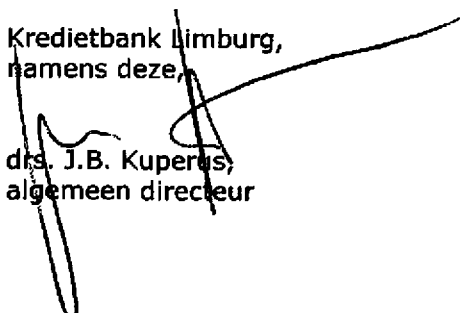
Hierbij bieden wij u de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Kredietbank Limburg ter vaststelling aan.

Mocht u een digitaal exemplaar van de Gemeenschappelijke Regeling willen ontvangen, dan kunt u deze opvragen via i.voncken@kblb.nl.

Wij vertrouwen erop uw College hiermee genoegzaam te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke hoogachting,

Kredietbank Limburg,
namens deze,


drs. J.B. Kuperus,
algemeen directeur

Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht en Sittard-Geleen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

overwegende dat de gemeenten streven naar een integratie van de schuldhulpverlening en een doelmatige samenwerking bij het uitvoeren van de bevoegdheden op grond van artikel 7 van de Wet op het consumentenkrediet;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten:

de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

“Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg”.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - b. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
 - c. Kredietbank Limburg: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Kredietbank Limburg;
 - d. de gemeente(n): de aan de regeling deelnemende gemeente(n);
 - e. gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Limburg;
 - f. het bestuur: ieder bevoegd orgaan van Kredietbank Limburg;
 - g. het algemeen bestuur: het algemeen bestuur van Kredietbank Limburg;
 - h. het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg;
 - i. de voorzitter: de voorzitter van Kredietbank Limburg.

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: Kredietbank Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van Kredietbank Limburg.

Hoofdstuk 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2

Er is een openbaar lichaam, genaamd "Kredietbank Limburg". Het is gevestigd te Heerlen.

Hoofdstuk 3 Het doel en de taken

Artikel 3

1. De regeling heeft tot doel:
 - a. hulp te verlenen aan burgers die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;
 - b. hulp te verlenen aan burgers die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;
 - c. het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van sociale kredietverlening.
2. Kredietbank Limburg tracht de in het eerste lid genoemde doelen te bereiken door:
 - a. het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaamheden;
 - b. het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;
 - c. het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
3. Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeenten en andere Limburgse gemeenten. Alvorens diensten te verrichten maakt Kredietbank Limburg met de betreffende gemeente afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren diensten en de vergoeding die hiertegenover staat.

Hoofdstuk 4 Het bestuur

§ 1 Het algemeen bestuur

Artikel 4

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Elke gemeente wijst één lid aan per elke 45.000 inwoners of een gedeelte daarvan. Tevens kunnen gemeenten plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur aanwijzen.
2. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege Kredietbank Limburg of één der gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.
4. Voor de vaststelling van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het jaar voorafgaand aan dat waarin de zittingsperiode van het algemeen bestuur aanvangt.

Artikel 5

1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar.
2. Zij treden af op het tijdstip, waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders afloopt.
3. De colleges van burgemeester en wethouders wijzen binnen vier weken na de aanvang van de zittingsperiode van de nieuwe colleges van burgemeester en wethouders opnieuw de leden aan van het algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 2 van de regeling opnieuw als lid worden aangewezen.
4. De leden van het algemeen bestuur, aftredende ingevolge het bepaalde in het tweede lid, blijven als zodanig fungeren totdat door de colleges van burgemeester en wethouders opnieuw de leden van het algemeen bestuur zijn aangewezen.
In de vergaderingen van het algemeen bestuur kunnen gedurende het in de vorige volzin bedoelde tijdvak geen besluiten worden genomen over het vaststellen van de begroting, het vaststellen van de rekening, alsmede over het wijzigen of opheffen van de regeling.

Met opmaak: Markeren

5. Het verlies van de kwaliteit van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege ophouden.
6. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente binnen vier weken een nieuw lid aan.
7. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat, onverwijld kennis aan de voorzitter.

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste twee maal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
2. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
3. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het algemeen bestuur worden door de voorzitter bekend gemaakt door middel van een publicatie in tenminste twee regionaal verschijnende dagbladen.

Artikel 7

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

Artikel 8

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt aan gedeputeerde staten en aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten medegedeeld.

§ 2 Het dagelijks bestuur

Artikel 9

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter en ten hoogste 5 leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen, met dien verstande dat geen van de gemeenten op deze wijze met meer dan één lid is vertegenwoordigd. Het verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden. De leden van het dagelijks bestuur zijn lid van het college van burgemeester en wethouders in de gemeente die zij vertegenwoordigen.

2. Indien naar het oordeel van het algemeen bestuur vanwege de bijzondere deskundigheid zulks wenselijk is, kan in afwijking van het gestelde in lid 1 het algemeen bestuur bovendien ten hoogste twee leden van het dagelijks bestuur benoemen buiten de kring van het algemeen bestuur. Dit lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege Kredietbank Limburg of één der gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.
3. Het algemeen bestuur benoemt zo spoedig mogelijk na de aanvang van elke nieuwe zittingsperiode de voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur. Het verlies van de kwaliteit van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden.
4. De door het algemeen bestuur benoemde leden van het dagelijks bestuur treden als lid van het bestuur af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur afloopt. Zij zijn dadelijk weer herkiesbaar.
5. De leden van het dagelijks bestuur, aftredend in gevolge het bepaalde in het vorige lid, blijven als lid van het dagelijks bestuur fungeren totdat nieuw benoemde leden hun benoeming hebben aanvaard, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
6. Indien tussentijds de plaats van een lid van het dagelijks bestuur vacant komt, benoemt het algemeen bestuur in de eerstvolgende vergadering een nieuw lid.

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden dit nodig oordelen.
2. De artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.

§ 3 De voorzitter

Artikel 11

1. Het algemeen bestuur benoemt een voorzitter, die tevens lid is van het college van burgemeester en wethouders van een der gemeenten.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

3. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door een lid, door en uit het dagelijks bestuur aan te wijzen.

§ 4 De commissies

Artikel 12

1. Het algemeen bestuur stelt een commissie in met adviserende bevoegdheden ten aanzien van de financiën van Kredietbank Limburg.
2. Het algemeen bestuur benoemt, uit het dagelijks bestuur, de voorzitter van de commissie financiën. Het secretariaat van de commissie is opgedragen aan de directie. De directie is in de vergaderingen van de commissie aanwezig en heeft daarin een raadgevende stem.
3. Het dagelijks bestuur benoemt de gewone leden van de commissie financiën. Bij samenstelling van de commissie wordt als uitgangspunt genomen, dat er in de commissie ruime deskundigheid aanwezig moet zijn op de navolgende gebieden:
 - a. financieel-bancair gebied;
 - b. juridisch gebied;
 - c. overheidsfinanciën;
 - d. de inrichting en het beheer van de financiële administratie;
 - e. treasury.Het lidmaatschap van de commissie financiën is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege Kredietbank Limburg aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 13

Het algemeen bestuur kan besluiten andere commissies met adviserende bevoegdheden in te stellen. Het stelt alsdan een verordening vast, regelende de samenstelling en werkwijze van deze commissies.

§ 5 Vergoedingen

Artikel 14

De leden van het algemeen bestuur, van het dagelijks bestuur, de commissies en de voorzitter kunnen een tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester of wethouder vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt deze ter kennis van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.

§ 6 De secretaris, overige directieleden en het overig personeel

Artikel 15

1. Met de dagelijkse leiding van Kredietbank Limburg is belast een secretaris, die benoemd, geschorst en ontslagen wordt door het algemeen bestuur. Voor zover dat in het zakelijk verkeer dienstig is, voert de secretaris de titel van algemeen directeur.
2. Voor hem stelt het algemeen bestuur een instructie vast, waarin tevens zijn vervanging is geregeld.
3. Hij heeft de leiding van en verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaat en de daarin werkzame personen.
4. De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissies als bedoeld in artikel 12 bij de uitvoering van hun taak ter zijde.
5. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een raadgevende stem.
6. Hij is secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. Door hem worden alle stukken, die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.

Artikel 16

De directie kan naast de secretaris/algemeen directeur ook nog bestaan uit door het Algemeen bestuur te benoemen overige directieleden.

Artikel 17

1. Het algemeen bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris, de overige directieleden en van de overige ambtenaren van Kredietbank Limburg, alsmede van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.
2. Het algemeen bestuur regelt de rechtspositie van de secretaris, de overige directieleden en van het overige personeel van Kredietbank Limburg, met dien verstande dat op hen van toepassing zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de gemeente Maastricht, tenzij door het algemeen bestuur anders wordt bepaald.

Hoofdstuk 5 De bevoegdheden en taken van het bestuur

Artikel 18

Aan het bestuur worden ten behoeve van de behartiging van de in artikel 3 lid 2 van de regeling vermelde taken dezelfde bevoegdheden overgedragen, welke de gemeentebesturen ter zake hebben.

§ 1 Het algemeen bestuur

Artikel 19

1. Aan het algemeen bestuur behoort alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens de regeling is opgedragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd binnen de in artikel 3 omschreven doelstelling samenwerkingsovereenkomsten met derden aan te gaan.

§ 2 Het dagelijks bestuur

Artikel 20

1. Tot de taak van het dagelijks bestuur behoort, voor zover niet aan anderen opgedragen:
 - a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ten overweging en beslissing wordt voorgelegd;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - c. het beheer van de inkomsten en de uitgaven van Kredietbank Limburg;
 - d. de zorg voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
 - e. het nemen van alle maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
 - f. het benoemen dan wel tewerkstellen op arbeidsovereenkomst en het schorsen en ontslaan van personeel in dienst van Kredietbank Limburg, een en ander voor zover het algemeen bestuur zich de desbetreffende bevoegdheid niet heeft voorbehouden of bij deze regeling niet anders is bepaald;
 - g. de organisatie van het ambtelijke apparaat;
 - h. het beheer en onderhoud van alle werken, verrichtingen en eigendommen van Kredietbank Limburg;
 - i. het houden van een gedurig toezicht op al wat Kredietbank Limburg aangaat;

§ 3 De voorzitter

Artikel 21

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. Hij is belast met de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter vertegenwoordigt Kredietbank Limburg in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

§ 4 De commissie financiën

Artikel 22

De commissie financiën adviseert het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter, gevraagd en ongevraagd over al wat de financiën van Kredietbank Limburg betreft. De commissie is bevoegd haar adviezen ter kennis van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten te brengen.

Hoofdstuk 6 Inlichtingen, verantwoording en terugroeping

Artikel 23

De besturen van de gemeenten verstrekken op verzoek van het algemeen of dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van Kredietbank Limburg nodig is.

Artikel 24

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en van door dit orgaan ingestelde commissies.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in

ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het algemeen bestuur of schriftelijk verstrekt.

4. Artikel 49 en 50 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. De leden 1 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 25

1. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekt aan de colleges van burgemeester en wethouders, almede aan de raden van de gemeenten de door een of meer leden van die colleges dan wel raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.
2. Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen binnen twee maanden, het dagelijks bestuur en de voorzitter binnen één maand.

Artikel 26

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college van burgemeester en wethouders, almede de raad van zijn gemeente alle inlichtingen, die door deze raad en/of dit college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
2. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid aan het college van burgemeester en wethouders die hem als lid heeft aangewezen, almede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is voor zover zulks niet is strijdig met het algemeen belang.
3. Het college, dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.

Hoofdstuk 7 De administratie

Artikel 27

1. Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de inrichting van de financiële administratie, het geldelijk beheer en de boekhouding van Kredietbank Limburg en brengt deze ter kennisname van het college van gedeputeerde staten.

2. De bepalingen in Titel IV van de Gemeentewet en het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 28

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven op, welke voorzien is van een toelichting.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk op 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen twee maanden na ontvangst ter zake het dagelijks bestuur van hun gevoelen kunnen doen blijken; een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 35 van de wet.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.

Met opmaak: Markeren

Artikel 29

1. Er is een afzonderlijke rekening "risicofonds". Van de opbrengst lenersvergoedingen zal door het algemeen bestuur jaarlijks een percentage worden vastgesteld voor de reservering ten gunste van het "risicofonds". Ten laste van deze rekening worden gebracht de door de bank geleden verliezen wegens door het algemeen bestuur vast te stellen afschrijving op de geldleningen.
2. De directie verstrekt binnen een maand na afloop van ieder kalenderkwartaal aan het dagelijks bestuur een totaaloverzicht van de stand van de uitstaande leningen. Daarbij wordt aangegeven, met vermelding der redenen, welke posten als oninbaar moeten worden beschouwd en in aanmerking komen voor afschrijving ten laste van de rekening "risicofonds".

Artikel 30

1. Het batig saldo van de verlies- en winstrekening van de bank wordt op de in artikel 29 bedoelde rekening "risicofonds" geboekt.
2. Bedraagt het saldo van de rekening "risicofonds" vóór de in lid 1 bedoelde bijboeking meer dan een door het algemeen bestuur vast te stellen percentage van het uitstaand kapitaal, dan wordt het batig saldo in lid 1 bedoeld geboekt op een afzonderlijke reserverekening.
3. Indien er voor zover de in het vorig lid bedoelde reserverekening een door het algemeen bestuur te bepalen bedrag overschrijdt, wordt het batig saldo in lid 1 bedoeld uitgekeerd aan de gemeenten op de basis, vermeld in lid 5.

4. Een eventueel tekort volgens de verlies- en winstrekening van de bank wordt, voor zover het niet van de in lid 2 bedoelde reserverekening kan worden afgeschreven, door de gemeenten vergoed.
5. Door de gemeenten wordt in de vergoeding, in het vorige lid bedoeld, bijgedragen als volgt:
- in de helft van het totaal te vergoeden bedrag naar verhouding van het bevolkingscijfer van elke gemeente tot het totale bevolkingscijfer van alle deelnemende gemeenten. Artikel 4 lid 4 is overeenkomstig van toepassing.
 - in de overige helft naar verhouding van het totaalbedrag van de aan de inwoners van elke gemeente in het jaar, waarop de vergoeding betrekking heeft, uitstaande kredieten, tot het totaalbedrag van de aan de inwoners van alle gemeenten gedurende hetzelfde jaar uitstaande kredieten, beiden per 1 januari van dat jaar.
6. De gemeenten betalen de in lid 5 bedoelde bijdrage binnen 3 maanden na vaststelling van de rekening, als bedoeld in artikel 31 lid 2.
7. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 6 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening-courant, die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relaties in rekening brengt.

Met opmaak: Markeren

Artikel 31

- Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de accountantsverklaring.
- Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van Kredietbank Limburg.
- De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
- Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.
- Artikel 197 tot en met 201 van de Gemeentewet zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 32

De gemeenten waarborgen de betaling van rente, aflossing en kosten voor de door Kredietbank Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, onder het doen van afstand van de voorrechten, die de wet borgen toekent, zulks in verhouding tot het inwonertal van elk van de gemeenten. Artikel 4 lid 4 is overeenkomstig van toepassing.

Artikel 33

1. De bepalingen van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsvoorschriften, voor zover deze betrekking hebben op de archiefbescheiden van de gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op Kredietbank Limburg.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden.
3. Het dagelijks bestuur wijst de functionaris aan, die belast is met het beheer van de archiefbescheiden overeenkomstig de regels, die hiervoor bij de gemeente Heerlen gelden.
4. De gemeentearchivaris van Heerlen oefent overeenkomstig de voor hem vastgestelde regelen toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden.
5. Bij opheffing van Kredietbank Limburg worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.

Hoofdstuk 8 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 34

1. Voor toetreding tot deze regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, mits het algemeen bestuur in die toetreding bewilligt. Een daartoe strekkend besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal leden van het algemeen bestuur.
2. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin de besluiten daartoe, zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27 lid 2 van de wet, tenzij de besluiten een andere datum aangeven.
3. In het besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in lid 1 kan de toetreding tot de regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.

Artikel 35

1. Een gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van daartoe strekkende besluiten van haar bestuursorganen.
2. Het algemeen bestuur regelt, na overleg met de betrokken gemeente, de financiële en andere gevolgen van de uittreding.
3. De uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toegestane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in lid 1 bedoelde besluiten, zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27 lid 2 van de wet.

Artikel 36

1. De regeling kan worden gewijzigd, indien de bestuursorganen van tenminste drie/vierde van de gemeenten daartoe besluiten.
2. De wijziging treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de besluiten daartoe, zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27 lid 2 van de wet.

Artikel 37

1. De regeling wordt opgeheven, indien de bestuursorganen van tenminste drie/vierde van de gemeente daartoe besluiten
2. De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27 lid 2 van de wet.
3. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval ook een regeling ten aanzien van het personeel van Kredietbank Limburg wordt opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
4. Zo nodig blijven de bestuursorganen van Kredietbank Limburg ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 38

In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de wet.

Artikel 39

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg".

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente op:

De secretaris,

De burgemeester,

Toestemming tot wijziging van de regeling is verleend door de raad van de gemeente in zijn openbare vergadering van

De griffier

De voorzitter